قطاع الشئون الثقافية والبعثات

Cultural Affairs and Missions Sector
قطاع الشئون الثقافية والبعثات

إعلان البعثات

علماء المستقبل

العام الخامس 2026/2027

من الخطة الخمسية التاسعة للبعثات

GM	JS	PD
بعثة خارجية للدكتوراه	**بعثة إشراف مشترك**	**مهمة علمية لما بعد الدكتوراه**
من 3 إلى 4 سنوات	عام واحد بالخارج	ستة أشهر كحد أقصى

بدء التقدم	آخر موعد للتقدم	طريقة التقدم
الأحد 15/11/2026	**الإثنين 15/2/2027** **الساعة 23:59**	**إلكترونيًا فقط** **eservices.cdm.edu.eg**

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي — قطاع الشئون الثقافية والبعثات

إعلان البعثات «برنامج علماء المستقبل»

العام الخامس 2026/2027 — من الخطة الخمسية التاسعة للبعثات

تعلن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – قطاع الشئون الثقافية والبعثات (الإدارة المركزية للبعثات) – عن فتح باب التقدم للبعثات المصرية «برنامج علماء المستقبل» للعام الخامس 2026/2027 من الخطة الخمسية التاسعة للبعثات 2022–2027.

وتدعو السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعات والمراكز والمعاهد البحثية والجهات المدرجة بخطة البعثات، وفقًا لقانون البعثات رقم **149** لسنة **2020**، للتقدم إلى أحد برامج الإعلان، وذلك على النحو الآتي:

بدء التقدم	طريقة التقدم	آخر موعد للتقدم
الأحد 15/11/2026	**إلكترونيًا فقط – eservices.cdm.edu.eg**	**الإثنين 15/2/2027** **الساعة 23:59**

أولًا
أنواع الإيفاد والشروط الخاصة بكل نوع

البند	GM بعثة خارجية للدكتوراه	JS بعثة إشراف مشترك	PD مهمة علمية لما بعد الدكتوراه
التعريف	بعثة للحصول على درجة الدكتوراه من إحدى المؤسسات التعليمية في الخارج، وتتراوح مدتها بين ثلاث سنوات وأربع سنوات كحد أقصى وفقًا للدولة الموفد إليها والتخصص، على ألا تتضمن الدراسة مقررات خاصة بالماجستير.	بعثة لإجراء أبحاث خاصة برسالة الدكتوراه المسجل لها الدارس بإحدى الجامعات المصرية، وذلك في إحدى المؤسسات التعليمية في الخارج، ولمدة عام واحد فقط.	بعثة لإجراء أبحاث ما بعد الدكتوراه **(Postdoctoral)** ومدتها ستة أشهر كحد أقصى على نفقة البعثات.
الدرجة الوظيفية والمؤهل	أن يكون مدرسًا مساعدًا أو باحثًا مساعدًا أو معيدًا أو مساعد باحث، بشرط أن يكون حاصلًا على الماجستير في تخصص البعثة.	أن يكون المتقدم مدرسًا مساعدًا أو باحثًا مساعدًا، وأن يكون حاصلًا على الماجستير في تخصص البعثة.	أن يكون مدرسًا أو أستاذًا مساعدًا أو أستاذًا.

البند	GM بعثة خارجية للدكتوراه	JS بعثة إشراف مشترك	PD مهمة علمية لما بعد الدكتوراه
السن	ألا يزيد سن المتقدم على **33** عامًا في تاريخ بدء الإعلان، ولا يوجد أي استثناء للتجاوز عن هذا الشرط **(يُراعى الاستثناء الخاص بأكاديمية الفنون).**	ألا يزيد سن المتقدم للبعثة على **35** عامًا في تاريخ بدء الإعلان.	ألا يزيد سن المرشح للمهمة العلمية في تاريخ بدء الإعلان على **40** عامًا للمدرس، و**50** عامًا للأستاذ المساعد، و**55** عامًا للأستاذ كحد أقصى **(يُراعى الاستثناء الخاص بالسن لأكاديمية الفنون).**
تسجيل الدكتوراه	إذا كان المتقدم قد سجّل موضوع رسالة الدكتوراه، فيجب ألا تزيد مدة التسجيل على **18** شهرًا من تاريخ بدء الإعلان، وإذا كان غير مقيد لدرجة الدكتوراه فيجب ألا تزيد المدة على عامين من تاريخ حصوله على الماجستير حتى تاريخ بدء الإعلان.	أن يكون مسجلًا لموضوع رسالة الدكتوراه بإحدى الجامعات المصرية **(شرط إلزامي)**، على ألا تزيد مدة التسجيل على ثلاثة أعوام في تاريخ بدء الإعلان.	—
سابقة الحصول على بعثة أو مهمة	ألا يكون قد سبق له الحصول على بعثة أو منحة مقدمة للدولة بغرض الحصول على الدكتوراه، وفي حالة تقدمه لمنحة مقدمة للدولة ولم يُبتّ في قبوله بها وقت الإعلان، يتم إيفاده على المنحة عند قبوله بها.	ألا يكون قد سبق له الحصول على بعثة أو منحة مقدمة للدولة بغرض الحصول على الدكتوراه، وفي حالة تقدمه لمنحة مقدمة للدولة ولم يُبتّ في قبوله بها وقت الإعلان، يتم إيفاده على المنحة عند قبوله بها.	ألا يكون قد حصل على مهمة علمية لما بعد الدكتوراه عن طريق البعثات في الوظيفة نفسها، وأن يكون إجمالي عدد المهمات العلمية التي يحصل عليها المرشح عن طريق البعثات مهمتين بحد أقصى.
ملاحظات خاصة	—	—	الإعفاء من شهادة اللغة الإنجليزية للحاصلين على الدكتوراه من الخارج وفقًا للضوابط الواردة في البند «رابعًا».
رموز نماذج التقدم	GM02-2026 GM01-2026 GM03-2026	JS01-2026 JS02-2026 JS03-2026	PD01-2026 PD02-2026 PD03-2026

ثانيًا
الشروط العامة الموحدة لجميع أنواع الإيفاد

1. أن يكون المتقدم من السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعات والمراكز والمعاهد البحثية والجهات المدرجة بخطة البعثات، وفقًا لقانون البعثات رقم **149** لسنة **2020**.
2. أن يكون المتقدم على رأس العمل وقت التقدم للإعلان ووقت تنفيذ البعثة **(لا يجوز تنفيذ البعثة من الخارج)**.

3. إجادة اللغة الإنجليزية بمستوى لغوي لا يقل عن **6** درجات في اختبار **IELTS** الأكاديمي أو **78** درجة في اختبار **TOEFL iBT** الدولي، على أن تكون الشهادة سارية في تاريخ بدء الإعلان ويُقدَّم أصلها، ولا يجوز التقدم بإيصال اختبار اللغة، مع الالتزام بتقديم المستوى اللغوي الأعلى إذا طلبته جهة الإيفاد عند السفر.

4. يُعفى المتقدم من تقديم مستوى اللغة الإنجليزية المطلوب إذا كانت لغة الدراسة غير الانجليزية، على أن تتفق مع لغة دولة الإيفاد، وتُكتب خطة البحث بلغة التخصص نفسها، مع تقديم المستوى اللغوي المناسب للدراسة وفقًا لجدول المستويات اللغوية الوارد في البند «ثالثًا» أو وفقًا لمتطلبات الجامعة بالخارج إذا كانت أعلى من المستوى المطلوب.

5. أن يكون قد أدى الخدمة العسكرية أو أُعفي منها.

ثالثًا

المستويات اللغوية المطلوبة عند السفر إلى الدول التي تتم الدراسة بها بغير اللغة الإنجليزية

اللغة	المستوى المطلوب	الجهة
الألمانية	المستوى **B2**	معهد جوته
الإيطالية	المستوى السادس **(300** ساعة**)**	—
الإسبانية	الحصول على شهادة **DELE**	—
الفرنسية	المستوى **B2**	المعهد الثقافي الفرنسي
الروسية	ستة أشهر **(288** ساعة دراسية**)**	المركز الثقافي الروسي
اليابانية	المستوى **N2**	مؤسسة اليابان

رابعًا

الأحكام العامة لبرنامج علماء المستقبل – العام الخامس (2026–2027) من الخطة الخمسية التاسعة، وفقًا لقانون البعثات رقم 149 لسنة 2020

1. الالتزام بمدة التقدم للإعلان، ولن يتم مد مهلة التقدم.

2. أن يتم تنفيذ البعثة الحاصل عليها الدارس خلال عام من تاريخ اعتماد النتيجة، ولن يتم مد مهلة التنفيذ إلا في ظروف الكوارث والأوبئة.

3. لا تتحمل البعثات أي نفقات لاصطحاب الأسرة في أي نوع من أنواع الإيفاد.

4. مدة البعثة الخارجية أربع سنوات كحد أقصى، ولن يتم مد البعثة حتى لو كان المد على نفقة المبعوث.

5. مدة الإشراف المشترك عام واحد فقط بالخارج غير قابل للمد.

6. مدة المهمة العلمية ستة أشهر بحد أقصى.

7. لا يجوز التقدم لأكثر من نوع إيفاد في الإعلان نفسه.

8. يجوز لكل مرشح أن يتقدم لجامعتين فقط كحد أقصى، سواء في دولة واحدة أو في دولتين، من خلال الإعلان وبخطة بحثية واحدة فقط، وفي حالة تقدم الدارس لأكثر من جامعة سيتم اختيار الجامعة الأعلى في التصنيف الدولي والأعلى تصنيفًا في مجال الدراسة.

9. في حالة حصول المتقدم على إحدى المنح المقدمة للدولة، يلتزم بتنفيذ المنحة المقدمة للدولة ويُعتبر معتذرًا عن البعثة طبقًا للقواعد المتبعة في هذا الشأن.

10. لا يجوز التقدم للحصول على بعثة أثناء سفر الدارس في إجازة دراسية.

11 يُستبعد المتقدمون في حالة الإخلال بالمبادئ العلمية طبقًا لنص القانون في هذا الشأن، علمًا بأن الإدارة تحتفظ بحق فحص المقترح البحثي للمتقدم بأحد البرامج المتخصصة في كشف الانتحال العلمي.

12 إذا أدى المتقدم اختبار **TOEFL iBT** أثناء فترة الإعلان، يُرجى إدراج الكود الخاص به حتى نتمكن من الاطلاع على النتيجة إلكترونيًا.

13 لا يجوز تغيير مقر الدراسة بعد اعتماد النتيجة، ويلتزم الدارس بدولة الإيفاد التي تم التقييم على أساسها من خلال اللجان العلمية، إلا في الحالات الطارئة **(**مثل وفاة المشرف أو رفض الجامعة للمتقدم**)**.

14 إجمالي عدد صفحات المقترح البحثي المقدم لجميع أنواع الإيفاد ثلاث صفحات شاملة كل المعلومات والمراجع، ويجب عدم ذكر بيانات الدارس على خطة البحث المرفوعة على الموقع الإلكتروني حرصًا على الشفافية في التقييم، ولن يُلتفت إلى أي معلومات ترد بعد الصفحة الثالثة من المقترح البحثي.

15 يتضمن المقترح البحثي المقدم جزءًا من التدريب العملي بالمصانع أو الشركات أو الجهات ذات الصلة بالتخصص.

16 بالنسبة للمهمات العلمية للحاصلين على الدكتوراه من الخارج والراغبين في الإعفاء من تقديم شهادة اللغة الإنجليزية، يُشترط الآتي:

- أن يتقدم للمهمة بخطاب قبول من الدولة نفسها التي حصل منها على الدكتوراه، أما في حالة تقدمه بخطاب قبول من دولة أخرى فيجب استيفاء شرط اللغة.
- في حالة الحصول على الدكتوراه من دولة تكون الإنجليزية فيها لغة أولى، والتقدم بخطاب قبول للمهمة العلمية من جامعة في دولة تكون الإنجليزية فيها لغة أولى أو ثانية، يُعفى المتقدم من شرط اللغة.

17 لا يجوز سفر أي مرشح إلا بعد اجتيازه الدورة التدريبية.

18 تصدر نتيجة الإعلان بناءً على تقييم لجنة المحكمين طبقًا للنماذج الواردة بملحق معايير الاختيار، وعليه تُعتبر النتيجة نهائية.

19 مدة تنفيذ البعثات عام من تاريخ اعتماد النتيجة، وتتضمن كافة الإجراءات الخاصة بالسفر **(**من الحصول على المستوى اللغوي الأعلى الذي تطلبه الجامعة الأجنبية، أو تقديم شهادة لغة أخرى إذا تطلبت شروط البعثة ذلك، والحصول على التأشيرة... إلخ**)**، وفي حالة عدم التنفيذ خلال العام تُعتبر البعثة لاغية وتُطبق المادة **(11)** من قانون البعثات رقم **149** لسنة **2020**.

20 لا تتحمل البعثات أي نفقات عن إعداد الدارس لغويًا، ويُعد الحصول على المستوى اللغوي المطلوب مسئولية الدارس.

21 يُستبعد المتقدم في أي مرحلة من مراحل الإعلان إذا تبين أنه تقدم بمستندات أو بيانات غير صحيحة، وستتم مخاطبة جهته الموفدة لاتخاذ الإجراءات القانونية في هذا الشأن.

22 يكون التقدم في مجال المحاور المعلن عنها ، ولن تُقبل أي مقترحات بحثية خارج المحاور على أن يحدد المتقدم محورًا واحدًا فقط يتناسب مع مقترحه البحثي.

23 يجب الالتزام بالنماذج الموضحة على الموقع الإلكتروني والمرفقة بالإعلان كما هي دون تغيير أي بيانات بها، وتُطبع برقم النموذج وتُستوفى إلكترونيًا وليس بخط اليد.

24 يُوقّع الكشف الطبي بمستشفيات القوات المسلحة، والمطلوب تقديمه من المبعوثين قبل السفر، على أن يتولى المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية بحث حالات الدارسين التي وردت بها أمراض خارج إطار الأمراض المنصوص عليها بقرار اللجنة التنفيذية للبعثات، ويُعتبر تقريره نهائيًا في الحالات التي وردت بشأنها ملاحظات من مستشفى القوات المسلحة لا تمنع من سفرها، أما الحالات التي تحتاج إلى مزيد من الفحوصات فتُعرض على لجنة طبية أخرى تتكون من ثلاثة إلى خمسة أعضاء، ويكون قرارها نهائيًا، وذلك وفقًا لقرار اللجنة التنفيذية للبعثات.

25 إذا كان عدد المرشحين في محور وتخصص معين مرتفعًا، فإننا نحتفظ بالحق في تطبيق نظام الحصص وفقًا لتقديرنا، للتأكد من أن البعثات المقدمة تدعم المصلحة الوطنية ورؤية مصر **2030**.

26 يجب الالتزام بقرارات اللجنة التنفيذية الصادره فيما يخص تطبيق المادة **(11)** من قانون البعثات رقم **149** لسنة **2020** فلا يجوز التقدم لاعلان البعثات لمن طبق عليه نص المادة المشار اليها ولم تنتهى فترة التطبيق بعد، مع توضيح ذلك فى بيان الحالة الوظيفية المقدم من المرشح.

خامسًا

المحاور المتاحة للتقدم لجميع أنواع الإيفاد

1 محور الطاقة	**2** محور المياه	**3** محور العلوم الطبية والصحة	**4** محور الزراعة والأمن الغذائي	**5** محور البيئة
6 محور تقنيات الصناعة الاستراتيجية	**7** محور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والفضاء	**8** محور تطوير التعليم والتعلم	**9** محور الاستثمار والتجارة والنقل	**10** محور العلوم الاجتماعية والإنسانية والفنون

سادسًا

الجدول الزمني للإعلان

بدء التقدم

15/11/2026

نهاية التقدم

الإثنين 15/2/2027 – الساعة 23:59

سابعًا

طريقة التقدم للإعلان

- يتم التقدم خلال فترة الإعلان وحتى يوم الإثنين الموافق **15/2/2027** الساعة **23:59** إلكترونيًا فقط، حيث تُرفع نسخة من جميع المستندات والنماذج معتمدة ومختومة على موقع التقدم طبقًا للإرشادات المبينة على نظام التقدم الإلكتروني، ولا يُقبل أي تقديم بنسخة ورقية في هذه المرحلة، مع مراجعة كافة البيانات الشخصية قبل حفظ الملف الإلكتروني للمتقدم لعدم إمكانية تعديل تلك البيانات فيما بعد.
- يقوم المتقدم بتجهيز الملف الورقي شاملًا جميع المستندات والنماذج معتمدة ومختومة لتقديمه بعد الانتهاء من كافة مراحل التقييم وبناءً على طلب البعثات، مع ملاحظة أنه يجب أن تكون جميع المستندات والنماذج وكافة البيانات التي تُقدَّم يدويًا مطابقة تمامًا لما تم رفعه على النظام الإلكتروني، وفي حالة وجود اختلاف في أي مستند أو نموذج بين ما تم رفعه على النظام وما تم تسليمه ورقيًا، سيُستبعد المتقدم فورًا من الإعلان ويتم إخطار الجهة الموفدة بذلك.

> يُرجى طباعة النماذج وقائمة مراجعة المستندات من خلال الموقع الإلكتروني، وتقديمها مع الملف الورقي عند إبلاغ المتقدم بموعد تقديم الملف الورقي.

ثامنًا

المستندات المطلوبة لكل نوع إيفاد على حدة

جميع المستندات معتمدة ومختومة، وتشير علامة (✓) إلى المستند المطلوب، وعلامة (---) إلى المستند غير المطلوب لنوع الإيفاد.

المستند	GM بعثة خارجية	JS إشراف مشترك	PD مهمة علمية
استمارة البيانات باللغة العربية معتمدة ومختومة من الجهة الموفدة (الكلية والجامعة)	نموذج **GM01-2026**	نموذج **JS01-2026**	نموذج **PD01-2026**
بيان حالة معتمد ومختوم من الجهة الموفدة موضح به ما إذا كان المتقدم على رأس العمل من عدمه .	✓	✓	✓ يجب أن يتضمن عدد المهمات العلمية التى تم ايفاده عليها على نفقة البعثات
بيان معتمد بالدرجة الجامعية الأولى والتقدير العام في التخرج باللغة الإنجليزية	✓	✓	—
بيان بالتدرج الوظيفي للأطباء المتقدمين للبعثات (فترة الطبيب المقيم) معتمد ومختوم من الجهة الموفدة	للأطباء	للأطباء	—
شهادة الماجستير باللغة الإنجليزية معتمدة ومختومة	تقديم شهادة الماجستير	أو ما يعادلها (شهادة المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات)	—
شهادة بتاريخ التسجيل للدكتوراه معتمدة ومختومة	في حالة أن يكون مسجلًا للدكتوراه – من عميد الكلية	إلزامية – من جهة العمل (موافقة الجامعة على التسجيل)	—
شهادة الدكتوراه باللغة الإنجليزية أو ما يعادلها مع تقديم شهادة المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات	—	—	✓
أصل شهادة اللغة الإنجليزية بتحقيق المستوى اللغوي المطلوب، على أن تكون سارية في تاريخ بدء الإعلان	✓	✓	✓

المستند	GM بعثة خارجية	JS إشراف مشترك	PD مهمة علمية
إفادة من الجهة الموفدة بعدم سابقة الحصول على بعثة أو منحة أو مهمة عن طريق البعثات	لم يسبق له الحصول على بعثة أو منحة بغرض الدكتوراه (إشراف مشترك – بعثة خارجية – منحة مقدمة للدولة – أحد البرامج الممولة على نفقة البعثات) – نموذج **GM02-2026**	لم يسبق له الحصول على بعثة أو منحة بغرض الدكتوراه (إشراف مشترك – بعثة خارجية – منحة مقدمة للدولة – أحد البرامج الممولة على نفقة البعثات) – نموذج **JS02-2026**	لم يسبق له الحصول على مهمة علمية لإجراء أبحاث ما بعد الدكتوراه (مهمة علمية على نفقة البعثات – أو منحة مقدمة للدولة – أو أحد البرامج الممولة من البعثات) على الدرجة الوظيفية/اللقب العلمي نفسه – نموذج **PD02-2026**
مشروع خطة الدراسة (أو خطة المهمة العلمية) باللغة الإنجليزية، لا تزيد على ثلاث صفحات	نموذج **GM03-2026**	نموذج **JS03-2026**	نموذج **PD03-2026**
اعتماد خطة الدراسة وختمها	من رئيس القسم وعميد الكلية أو رئيس المركز البحثي	من المشرف الرئيسي ورئيس القسم وعميد الكلية أو رئيس المركز البحثي	من رئيس القسم وعميد الكلية أو رئيس المركز البحثي
خطاب القبول أو الدعوة	خطاب قبول من إحدى الجامعات الأجنبية أو أكثر (موافقة المشرف الأجنبي، ولا يُشترط تقديم خطاب قبول نهائي من الجامعة عند التقدم)	خطاب قبول من إحدى الجامعات الأجنبية أو أكثر (موافقة المشرف الأجنبي، ولا يُشترط تقديم خطاب قبول نهائي من الجامعة عند التقدم)	خطاب دعوة من أحد الأساتذة المستضيفين أو أكثر
موافقة جهة العمل على التقدم – Endorsement Letter (نموذج AA01-2026) معتمدة ومختومة	من أ.د./ عميد الكلية أو رئيس المركز البحثي	من السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث أو رئيس المركز البحثي	من عميد الكلية أو رئيس المركز البحثي
ما يفيد الموقف من الخدمة العسكرية بالنسبة للذكور	✓	✓	✓
بيان بأسماء ثلاثة أساتذة يمكن الرجوع إليهم مع توضيح البريد الإلكتروني الخاص بهم	✓	✓	—

تاسعًا

خطوات التقدم إلكترونيًا

1. إنشاء حساب على نظام التقدم للبعثات على الموقع الخاص بالبعثات: **eservices.cdm.edu.eg**
2. ملء جميع البيانات ورفع جميع المستندات المطلوبة على الموقع بعد التسجيل وإنشاء الحساب.

عاشرًا

الاستفسارات والأسئلة

- يُرجى توجيه أي استفسارات بخصوص هذا الإعلان إلى البريد الإلكتروني: **call2026@cdm.edu.eg**
- كما يمكنكم زيارة صفحة الأسئلة الشائعة على موقع الإدارة: **https://cdm.mohesr.gov.eg**

حادي عشر

الملاحق

جميع الملاحق التالية تُعتبر جزءًا من هذا الإعلان، وتشمل:

ملحق (1) المحاور الخاصة باعلان برنامج علماء المستقبل – العام الخامس **2026–2027**	**ملحق (2)** ملف الأسئلة الشائعة الخاص بشروط الإعلان
ملحق (3) نماذج التقدم الخاصة بأنواع الإيفاد المختلفة	**ملحق (4)** معايير الاختيار لجميع أنواع الإيفاد

الآداب المهنية وإدارة البحوث

من الضروري اتباع جميع قواعد الممارسة القانونية والمهنية في إجراء الأعمال المدعومة في إطار هذه الخطة، ويجب على المتقدمين التأكد من أن النشاط المقترح سيُنفَّذ وفقًا لأعلى معايير الآداب المهنية وسلامة البحث. وعلى وجه التحديد، يجب أن تكون الطلبات التي تتضمن بحثًا على الحيوانات أو المشاركين من البشر أو الأنسجة البشرية أو بيانات المرضى مصحوبة بشهادات الإذن اللازمة من لجان/سلطات المراجعة الأخلاقية المحلية ذات الصلة في الدولة الشريكة، أو بتعهد بالحصول على هذا الإذن قبل بدء النشاط، وسيؤدي عدم القيام بذلك إلى جعل الطلبات غير مؤهلة وإلغاء أي تمويل تم الالتزام به بالفعل من خلال هذا الإعلان.

التنوع

تلتزم الإدارة المركزية للبعثات بتكافؤ الفرص والتنوع في جميع أنشطتها، ويشمل ذلك تجنب التحيز بسبب الجنس أو الإعاقة أو الأصل العرقي أو الميل الجنسي أو المعتقد الديني.

حماية البيانات

- ستُستخدم المعلومات التي تقدمونها لأغراض تقييم طلبكم، ورصد أي قرار ومراجعته.
- سنشارك أي بيانات ضرورية بشأن طلبكم مع شركائنا في التمويل من أجل المساعدة في إدارة عملية تقديم الطلبات، وستُتخذ أي قرارات بشأن المنح بالتعاون معهم.
- تُستخدم تفاصيل المنظمة، عند جمعها، لأغراض الرصد والتقييم والأغراض الإحصائية، ولا تُستخدم المعلومات المتعلقة بنوع الجنس إلا عند إعداد التقارير الإحصائية.
- تُجمع بيانات بلد المنشأ لأغراض إعداد التقارير والأغراض الإحصائية والتواصل معكم داخل بلدكم.